

ÜNİVERSİTE BÖLÜM BİLGİ SİSTEMİ

İsmail Rakıp KARAŞ*, İbrahim BAZ*

(*)Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Jeodezi ve Fotogrametri
Mühendisliği Bölümü 41400, Gebze, Kocaeli
ragib@gyte.edu.tr , ibaz@gyte.edu.tr

ÖZET

“Üniversite Bölüm Bilgi Sistemi”, üniversitelerin temel eğitim birimi olan akademik bölümlerin, faaliyetlerinin belirli bir otomasyon sistemi dahilinde organize edilmesi için geliştirilmiş olan, web tabanlı bir bilişim sistemidir. Bu proje ile akademik faaliyetlerle ilişkili verilerin toplanması, bilgisayar ortamına aktarılması, depolanması, internet üzerinden sorgulanması, analiz edilmesi ve kullanıcılara belge ve raporlar halinde sunulması amaçlanmıştır. Bu bildiride, halihazırda GYTE Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği bölümünde aktif olarak kullanılmakta söz konusu sistemin ayrıntıları hakkında bilgi verilmektedir.

Anahtar Kelimeler: Bilgi sistemi, Akademik, Web, İnternet, Üniversite, Bilişim Sistemleri.

UNIVERSITY DEPARTMENT INFORMATION SYSTEM

ABSTRACT

“University Department Information System” was developed for organizing main activities of academic departments of the universities. In this project, it was purposed gathering, digitizing, storing, querying, and analyzing on internet, and presenting to the potential users as documents and reports of the data interested with academic activities. This paper gives information about the system.

Keywords: Information Systems, Academic, Web, Internet, University.

1. GİRİŞ

“Akademik Faaliyetlerin Takibine Yönelik Üniversite Bölüm Bilgi Sistemi”, üniversitelerin eğitim öğretim birimleri olan akademik bölümlerin, temel faaliyetlerinin belirli bir otomasyon sistemi dahilinde organize edilmesi için geliştirilmiş olan, web tabanlı bir bilgi sistemi projesidir. Bu proje ile akademik faaliyetlerle ilişkili verilerin toplanması, bilgisayar ortamına aktarılması, depolanması, internet üzerinden sorgulanması, analiz edilmesi ve kullanıcılara belge ve raporlar halinde sunulması amaçlanmıştır. Sunucu ve istemci etkileşimini sağlayan ASP teknolojisi kullanılarak geliştirilen sistem, HTML ve Visual Basic Script dilleri ile kodlanan sayfalardan oluşmuştur.

2. BÖLÜM BİLGİ SİSTEMİ

“Bölüm Bilgi Sistemi”, halihazırda GYTE Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği bölümünde etkili ve yoğun olarak

kullanılmaktadır. Bu kapsamda, ilk aşamada, uygulama alanı olarak seçilen Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği’ne ait bilgiler derlenmiş ve bir veritabanında bir araya getirilmiştir. Söz konusu veritabanı “Öğrenci”, “Öğretim elemanları” ve “Dersler” olmak üzere 3 ana içerikten oluşmaktadır. Öğrencilerle ilgili olarak, numarası, adı soyadı, danışmanı, iletişim bilgileri, kayıt tarihi, bugüne kadar aldığı dersler, Öğretim elemanlarıyla ilgili olarak akademik web sayfası, kişisel bilgileri, iletişim bilgileri ve Derslerle ilgili olarak ise ders kodları, isimleri, sorumluları, kredileri gibi bilgiler veritabanında saklanmaktadır.

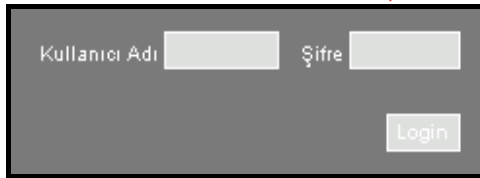
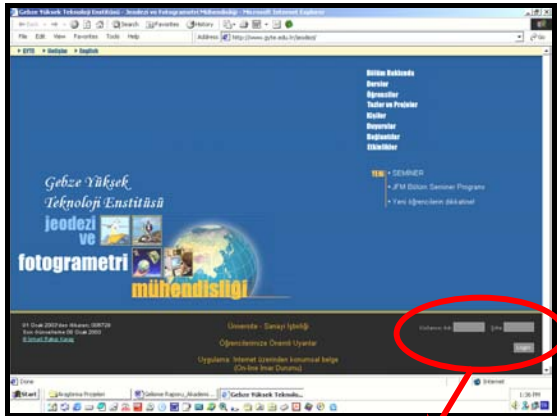
Bu ana veritabanı dışında, duyuruların, etkinliklerin, bağlantıların ve bölüm elektronik arşivi kayıtlarının bir arada tutulduğu 4 adet veritabanı da sistemin parçalarındandır. ASP tabanlı bölüm web sitesi sayfaları söz konusu veritabanlarındaki bilgileri okumakta ve internet kullanıcılarına

aktarmaktadır. Böylece veritabanında yapılan değişiklikler web sayfalarına da otomatik olarak yansımakta, sitedeki bilgiler her zaman güncel kalmaktadır.

İnternet kullanıcıları tarafından ziyarete açık olan web sayfalarından ayrı olarak, güvenlik sistemiyle giriş yapılan etkileşimli sayfalara, öğretim elemanları, kayıtlı öğrenciler ve sistem yöneticilerinin ulaşması mümkün olmaktadır. Söz konusu kullanıcılar kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı ve şifreleri ile bölüm ana sayfasından giriş yaptıklarında karşısına çıkan menüler yardımı ile bir çok işlemi gerçekleştirebilmektedirler (Şekil 1).

2.1. Kullanıcı Grupları

Sistemin kullanıcılarını 4 grupta sınıflandırmak mümkündür. Bunlar; bölüm web sayfalarını ziyaret eden sıradan kullanıcılar, bölümümüze kayıtlı öğrenciler, bölümümüzde görevli öğretim elemanları ve sistem yöneticileridir.



Şekil 1. Bölüm ana sayfasından sisteme giriş

Son 3 gruptaki kullanıcılar, kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak kendileri için hazırlanmış menüler yardımı ile, yetkileri dahilinde bilgi girişi ve çeşitli sorgulamalar yapabilmektedirler.

2.1.1. Öğrenciler

Bölüme kayıtlı öğrenciler sisteme giriş yaptıktan sonra karşısına çıkan menü (Şekil 2) vasıtasıyla kişisel bilgilerini güncelleyip, otomatik olarak “ders kayıt formu” yada “tez bildirim formu” doldurabilmektedirler. Bölüme kayıt yaptıran her öğrenciye bilgi sistemindeki kişisel bilgilerini güncellemeleri uyarısı yapılmakta, böylece öğrenci bilgi envanteri oluşturulmaktadır. Şekil 3’da görülen arayüz yardımı ile bilgilerini güncelleyen öğrencilerin, iletişim bilgileri ile mezun olduğu okul ve daha önce aldığı dersler gibi bilgiler veritabanına kaydedilmekte, bu bilgilere ulaşan danışmanları eğitimlerini yönlendirilebilmektedir. Ayrıca öğrenciler bu menüyü kullanarak şifrelerinin de değiştirebilmektedirler.

Otomatik “Ders Kayıt Formu” doldurma sayfasına girildiğinde o dönem açık olan derslerin bir listesi ekrana gelmekte (Şekil 4), burada seçilecek dersler işaretlendiğinde, açılan yeni sayfada öğrenciye ait “Ders Kayıt Formu” hazır bir halde sunulmaktadır. Öğrenciye ait tüm bilgiler (kimlik, okul no, danışman vs.) zaten veritabanında tutulduğundan, yeniden girişine gerek kalmadan otomatik olarak form hazırlanmaktadır (Şekil 5). Kredi toplamaları ve tarih gibi bilgiler de sistem tarafından hesaplanıp görüntülenmektedir. Bundan sonra öğrencinin yapması gereken tek şey sayfanın çıktısını alıp danışmanına onaylatmaktan ibaret olmaktadır.



Şekil 2. Öğrenci Menüsü

Aynı şekilde “Tez Bildirim Formu” da otomatik olarak doldurulup çıktısı alınabilmektedir (Şekil 6).

Numarası : 98106101
 Adı Soyadı : İsmail Rakıp KARAAŞ
 Danışmanı : Prof. Dr. İbrahim Baz
 Hangi Aşamada : Mezun

Tez Konu Başlığı : Coğrafi Bilgi Sistemlerine Yönelik İnternet Uygulamaları ve Yazılım Geliştirme

Sabit Telefonu :
 Cep Telefonu : 3
 E-posta : fragib@penta.gyte.edu.tr

Kişisel Web Sayfası (Kişisel web sayfanıza bölüm web sitesi, öğrenciler sayfasından link verilecektir.) :
 Adresi :
 Lisans Okul/Bölüm : Selçuk/JFM
 Lisans Mezuniyet yılı :
 Çalıştığı Kurum :
 Enstitüye Kayıt Tarihi (örn: Eylül 2001) :
 Bugüne kadar aldığınız dersler (Yanına Geçti/Kaldı şeklinde not düşerek aldığınız tüm dersleri yazınız) :

Şekil 3. Öğrenci Bilgi Güncelleme formu

G.Y.T.E.
 MÜHENDİSLİK VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
 TEZ KONUSU BELİRLEME FORMU

ANABİLİM DALI : Jvedea ve Fotogrametri Mühendisliği
 PROGRAMI : Yüksek Lisans
 ÖĞRENCİ NO : 98106101
 ÖĞR. ADI VE SOYADI : İsmail Rakıp KARAAŞ İMZA:
 TEZ DANIŞMANI : Prof. Dr. İbrahim Baz İMZA:
 TEZ KONUSU BAŞLIĞI : Coğrafi Bilgi Sistemlerine Yönelik İnternet Uygulamaları ve Yazılım Geliştirme
 TEZİN AMACI : Coğrafi Bilgi Sistemlerine Yönelik İnternet Uygulamaları ve Yazılım Geliştirme
 FAYDALANILACAK KAYNAKLAR : Coğrafi Bilgi Sistemlerine Yönelik İnternet Uygulamaları ve Yazılım Geliştirme

Şekil 6. Tez Bildirim Formu

2.1.2. Öğretim Elemanları

Bölüm personeli sisteme giriş yaptıklarında karşlarına Şekil 7’deki gibi bir menü gelmektedir. Ana menüdeki ilk adımı kullanarak, web sayfalarını ve kişisel bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Böylece tüm personel bölüm web sayfalarındaki, kişiler başlığı altındaki kendi web sayfasını, internete ulaşabildikleri her yerden güncelleme şansına sahip olmaktadır (Şekil 8). Bunun dışında bölüm personeline ait iletişim bilgileri bir envantere tutulmuş olmaktadır. Ayrıca bakmakla yükümlü olduğu kimselerin isimleri de bu sayfadan sistem veritabanına kaydedilmektedir. Ana menüdeki “İngilizce Web Sayfasını Güncelle” seçeneği seçildiğinde ise bölüm İngilizce web sitesindeki kişisel sayfanın güncellenmesi mümkün olmaktadır.

Bu dönem açılan dersler aşağıdadır. Danışmanınızın onayını alarak uygun dersleri seçiniz. Altta butona bastığınızda otomatik olarak adınıza hazırlanmış ders kayıt formuna ulaşabileceksiniz.

Dikkat! Bu işlemle ders kayıt yapmış oluyorsunuz, sadece ders kayıt formunu doldurup çıktısını alacaksınız. Kayıt işleminin tamamlanması için, gelecek olan sayfanın 3 nüsha çıktısını aldıktan sonra danışmanınıza imzalatmanız ve formu bölüme bırakmanız gerekmektedir.

(Not: Sayfayı çıkışmadan önce Dosya > Sayfa Yapısına girip Ustluğı ve Altlığı değerlerini siliniz ve sol, sağ ve alt Kenar Boşlukları = 0, üstü = 3 mm. olarak giriniz.)

<input type="checkbox"/>	JFM521	Siyasal Fotogrametri	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Bahadır Ergün
<input type="checkbox"/>	JFM525	Uzaktan Algılama ve Uygulamaları	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Taşkın Kavzoğlu
<input type="checkbox"/>	JFM526	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uygulamaları	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Taşkın Kavzoğlu
<input checked="" type="checkbox"/>	JFM532	Jvedea’de Özel Konular	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Halis Saka
<input checked="" type="checkbox"/>	JFM501	GPS Uygulama Örneği Teorisi I	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Halis Saka
<input type="checkbox"/>	JFM522	Fotogrametride Özel Konular	4+0+4	Prof. Dr. İbrahim Baz
<input type="checkbox"/>	JFM502	GPS Uygulama Örneği Teorisi II	4+0+4	Yrd. Doc. Dr. Halis Saka
<input checked="" type="checkbox"/>	JFM500	İmar Uygulamalarında Karşılaşılan Yasal Sorunlar	4+0+4	Prof. Dr. İbrahim Baz
<input checked="" type="checkbox"/>	JFM545	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Özel Konular	3+0+3	Yrd. Doc. Dr. Taşkın Kavzoğlu
<input type="checkbox"/>	JFM524	Uzaktan Algılama Özel Konular	3+0+3	Yrd. Doc. Dr. Taşkın Kavzoğlu
<input type="checkbox"/>	JFM699	Uzmanlık Alanı Dersi	8+0+0	Danışman
<input type="checkbox"/>	JFM561	Mesleki İngilizce I	3+0+0	Prof. Dr. İbrahim Baz
<input type="checkbox"/>	JFM562	Mesleki İngilizce II	3+0+0	Prof. Dr. İbrahim Baz
<input type="checkbox"/>	JFM691	Seminer I	0+2+0	Danışman
<input type="checkbox"/>	JFM692	Seminer II	0+2+0	Danışman
<input type="checkbox"/>	JFM588	Yenisi ve Minirel Fotogrametri	3+0+3	Yrd. Doc. Dr. Bahadır Ergün
<input type="checkbox"/>	JFM526	İnterpolasyon, Etilasyon ve Kollektasyon Teorileri	2+0+3	Yrd. Doc. Dr. Bahadır Ergün

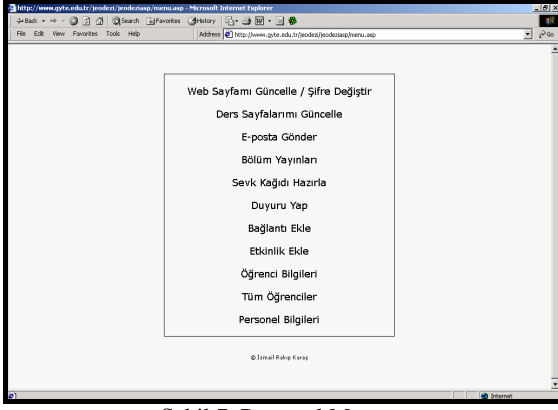
Şekil 4. Otomatik ders kayıt formu hazırlama sayfası

GEZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
 MÜHENDİSLİK VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
 LİSANSÜSTÜ - DERS KAYIT FORMU

ÖĞRENCİNİN
 Adı Soyadı : İsmail Rakıp KARAAŞ Anabölüm Dalı : Jvedea ve Fotogrametri
 Numarası : 98106101 Öğrenim Yılı : 2003-2004
 Program : Yüksek Lisans Yarıyılı : Güz

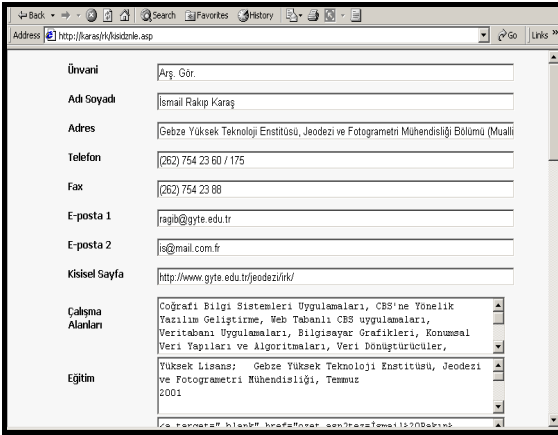
Ders Kodu	Dersin Adı	Hafta/Saat	Dersin Kredisi	Duyurular	
1	JFM521	Siyasal Fotogrametri	4	0	4
2	JFM526	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uygulamaları	4	0	4
3	JFM522	Fotogrametride Özel Konular	4	0	4
4	JFM502	GPS Uygulama Örneği Teorisi II	4	0	4
5	JFM561	Mesleki İngilizce I	3	0	0
6	JFM691	Seminer I	0	2	0
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
TOPLAM			19	2	16
Öğrencinin yukarıda belirtilen haftalık					16
kredili ders alınması gerekmektedir					
					16.12.2003
					Öğrencinin İmzası

Şekil 5. Ders Kayıt Formu

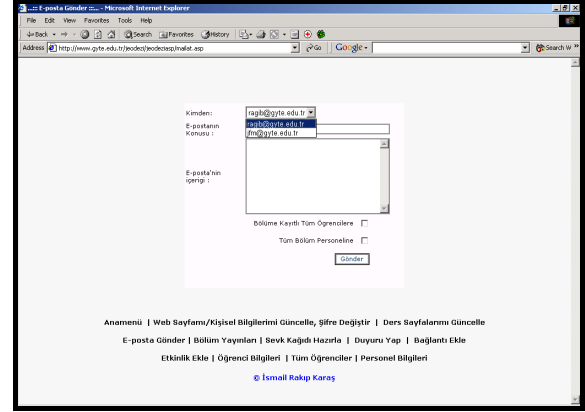


Şekil 7. Personel Menüsi

Menüdeki “E-Posta Gönder” seçeneği ile girilen sayfadan tüm personele ve kayıtlı ve mezun tüm öğrencilere otomatik olarak e-posta göndermek mümkün olmaktadır (Şekil 10). Eğer sisteme girmiş olan kişi bir Sistem yöneticisi ise e-postayı kendi adına (kendi mail hesabı ile) gönderebildiği gibi, bölüm adına da gönderebilmektedir.

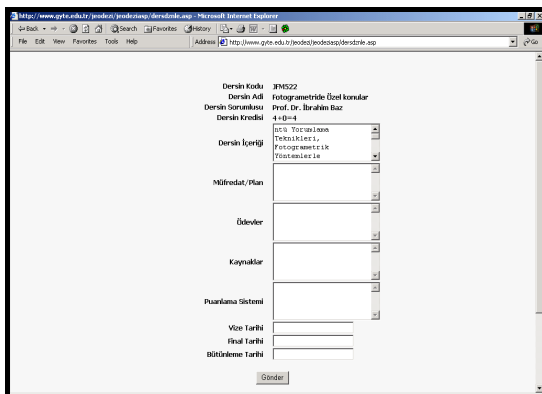
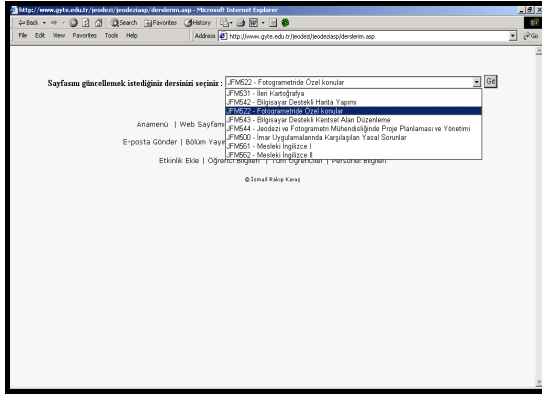


Şekil 8. Kişisel Bilgilerin Güncellenmesi

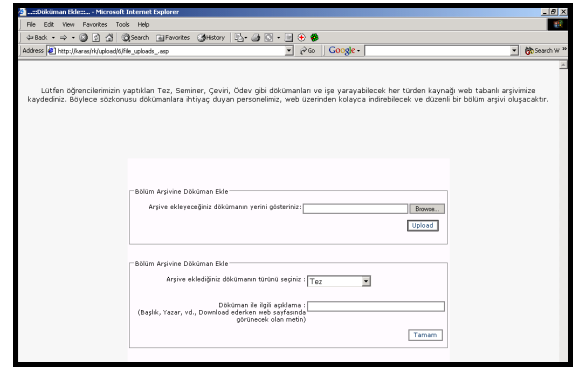


Şekil 10. Öğrencilere ve/veya öğretim elemanlarına topluca e-posta gönderilmesi

“Bölüm Yayınları” menüsünden ise elektronik bölüm arşivine ulaşmak ve doküman eklemek mümkün olmaktadır (Şekil 11).



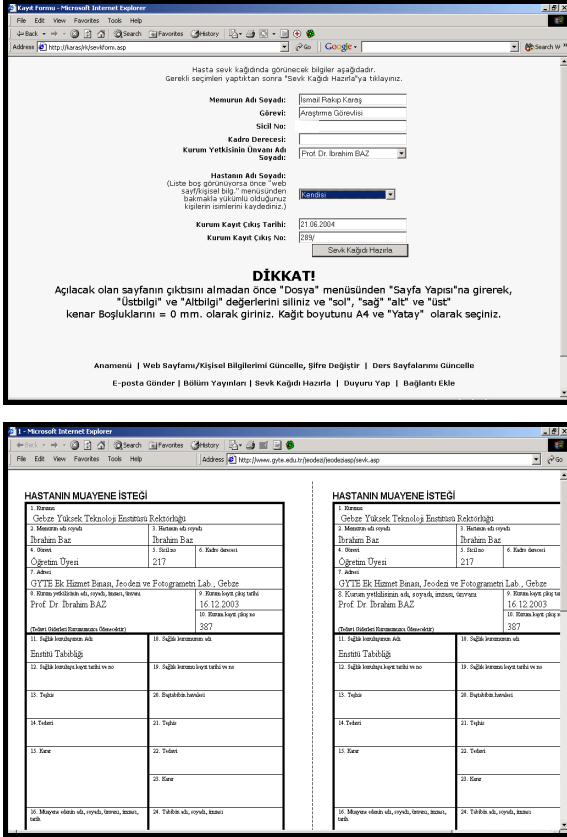
Şekil 9. Ders sayfalarımın güncellenmesi



Şekil 11. Elektronik Bölüm Arşivine Doküman Ekleneceği

Bölümde yapılmış olan, tez, seminer, çeviri, ödev, makale, bildiri gibi dokümanlar ile işe yarayabilecek her türden kaynak web tabanlı bölüm arşivine kaydedilerek, paylaşımına açılmaktadır. Hazırlanan kullanıcı arayüzü sayesinde dokümanlar kategorik olarak sınıflandırılıp kolayca sunucuya aktarılabilir. Böylece ihtiyaç duyacak personel ve öğrencilerin, söz konusu dokümanları web üzerinden kolayca indirebilmeleri ve düzenli bir bölüm arşivi oluşması sağlanmaktadır.

“Sevk Kağıdı Hazırla” sayfasından, öğrenci menüsündeki “Ders Kayıt Formu” doldurma işlemine benzer şekilde otomatik olarak hasta sevk kağıdı hazırlanıp çıktısı alınabilmektedir. Kişi ile ilgili tüm bilgiler ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin listesi zaten veritabanında olduğundan, sadece hasta adının seçilmesi yeterli olmaktadır (Şekil 12).

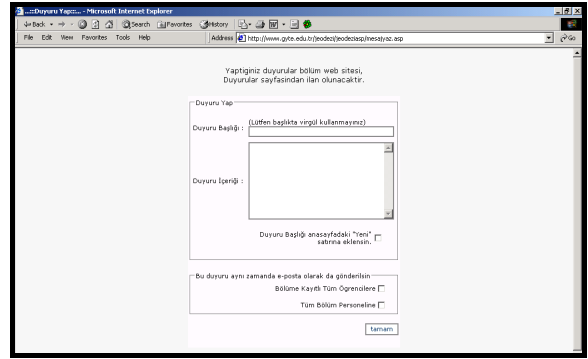


Şekil 12. Otomatik olarak “Hasta Sevk Kağıdı” Hazırlamak

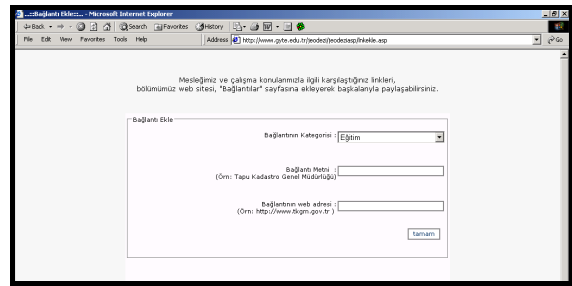
“Duyuru Yap” linki ile bölüm web sitesindeki “Duyurular” sayfasında duyuru yapılması ve duyuru veritabanına kaydedilmesi sağlanmaktadır. İstenirse bu duyurunun bir kopyasının tüm personel ve öğrencilere e-posta olarak da gönderilmesi de mümkündür (Şekil 13).

“Bağlantı Ekle” ve “Etkinlik Ekle” ((b) Şekil 14) menüleri ile, tüm bölüm personeli bölüm web sitesindeki “Bağlantılar” ve “Etkinlikler” sayfalarına, karşılaştıkları yeni linkleri ekleyebilmektedirler. Bu sayede bölümle ilgili faydalı mesleki ve bilimsel web adresleri web sitemiz ziyaretçilerinin de kullanımına açılmaktadır. Aynı şekilde konferans, sempozyum gibi bilimsel

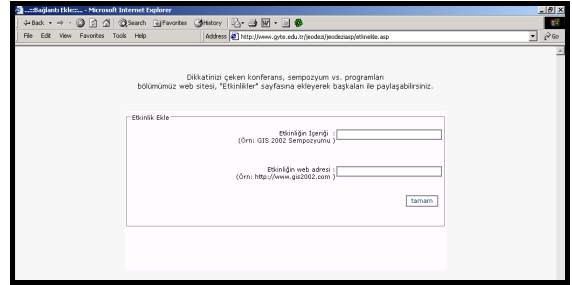
etkinliklerden ziyaretçilerimizin haberdar olması sağlanmaktadır.



Şekil 13. Duyuru Yapılması



(a)



(b)

Şekil 14. Bölüm web sitesine yeni bağlantı (a) ve yeni etkinlik (b) eklemek

“Öğrenci Bilgileri” ve “Personel Bilgileri” linkleri vasıtası ile çeşitli sorgulamalar yapılabilmekte, personel ve öğrencilere ait kişisel bilgilerle, iletişim bilgilerine ulaşılabilmektedir. Özellikle öğretim üyelerinin öğrenciler ile iletişim kurmak istediklerinde oldukça faydalı olan bu sayfalardan, sorgulanan kişiye otomatik olarak e- posta göndermek de mümkün olabilmektedir (Şekil 15). Bunun dışında, eğer sorgulamayı yapan kişi bir sistem yöneticisi ise, sorguladığı kişinin şifresini, bir butona basarak otomatik olarak ilgili kişiye gönderebilmektedir. “Tüm Öğrenciler” menüsünden ise kayıtlı, mezun yada kaydı silinmiş tüm öğrencilerin listesi tek bir sayfada listelenmekte, istenen öğrencilere

hızlı bir şekilde e-posta göndermek mümkün olmaktadır (Şekil 16).

2.1.3. Sistem Yöneticileri

Öğrenci ve personel ana menülerinden farklı olarak sistem yöneticileri için daha geniş bir ana menü mevcuttur (Şekil 17). Sistemdeki her türlü veri üzerinde değişiklik yapma hakkına sahip olan sistem yöneticileri, bu ana menüyü kullanarak tüm sistemi kontrol edebilmektedir. Bu menülerden ilki “Dönemlik dersleri belirle” menüsüdür. Açılacak olan dersler, her öğretim dönemi başında sistem yöneticisi tarafından, otomatik olarak belirlenebilmektedir (Şekil 18).

Form içeriği:

Namı		Sifresini gönder
Adı Soyadı		
Dansmanı		
Hangi Aşamada		
Tez Konu Başlığı		Bu Görüntüleri Bu Ekle edilenlere Aktarılarak Değiştirin
Sabli Telefonu		
Çep Telefonu		
E-posta adresi		E-posta gönder
Adresi		Adresini e-posta ile gönder
Üniversite Adı/Bölümü		
Üniversite Adresini		
Enstitüye Kayıt Tarihi		
Başlıca Kaldır Akademi Dersleri		

Güncelle

Anamenu | Web Sayfamı / Kişisel Bilgilerimi Güncelle, Şifre Değiştir | Ders Sayfamı Güncelle
E-posta Gönder | Bölüm Yayınları | Sevki Kağıdı Hazırla | Duyuru Yap | Bağlantı Ekle

Şekil 15. Öğrenci bilgisi sorgulanması

Namı	Adı Soyadı	Dansmanı	Aşamada	Telefon	E-posta
01106122	İsmail Nurgay ER	Prof. Dr. İbrahim BAZ	Ders	02	E-posta gönder
01106113	Gökçe AYDIN	Yrd. Doç. Dr. Hülya SAKA	Ders	02	E-posta gönder
02106100	Ahmet SÖZÜLÜ	Yrd. Doç. Dr. Taşkın KAVZOĞLU	Ders	02	E-posta gönder
01106100	Sarıcaoğlu Özgür OKAL	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ERGİN	Ders	02	E-posta gönder
01106113	Devran SAVUR	Yrd. Doç. Dr. Taşkın KAVZOĞLU	Ders	02	E-posta gönder
02106104	Aptullah SELER	Prof. Dr. İbrahim BAZ	Ders	02	E-posta gönder
01106127	Hilal Şahin YENİLİR	Yrd. Doç. Dr. Hülya SAKA	Ders	02	E-posta gönder
01106126	Sahin İYİMEZ	Prof. Dr. İbrahim BAZ	Ders	02	E-posta gönder
01106125	Sükrü İsmail ÇANTIKÇI	Prof. Dr. İbrahim BAZ	Ders	02	E-posta gönder
01106124	Hüseyin ÖZGENÇLİ	Prof. Dr. İbrahim BAZ	Ders	02	E-posta gönder
04106105	Hülya İsmail ALİSUNAS	Yrd. Doç. Dr. Taşkın KAVZOĞLU	Ders	02	E-posta gönder
01106105	Hülya İsmail ALİSUNAS	Yrd. Doç. Dr. Taşkın KAVZOĞLU	Ders	02	E-posta gönder

Şekil 16. Tüm öğrencilerin bir arada sorgulanması

Bu menüye girildiğinde bölümde eğitimi verilen tüm derslerin listesi görüntülenmekte, açılacak olan dersler işaretlenerek “Kaydet” butonuna basıldığında bu dersler veritabanında belirlenmektedir. Böylece bölüm web sitesindeki “Bu dönem açılan dersler” sayfası da güncellenmiş olmaktadır. Ayrıca sistemi kullanarak ders kayıt formu dolduracak öğrencilerin karşılıklarına da burada belirlenmiş olan dersler gelecektir (Şekil 4).

Web Sayfamı / Kişisel Bilgilerimi Güncelle, Şifre Değiştir
İngilizce Web Sayfamı Güncelle
Ders Sayfamı Güncelle
E-posta Gönder
Bölüm Yayınları
Sevki Kağıdı Hazırla
Duyuru Yap
Bağlantı Ekle
Etkinlik Ekle
Öğrenci Bilgileri
Tüm Öğrenciler
Personel Bilgileri
Yeni Öğrenci Ekle
Yeni Kişi Ekle
Yeni Ders Ekle
Dönemlik Dersleri Belirle
Duyuru Kaldır
Etkinlik Kaldır
Ders Sayfamı Güncelle
Tüm Öğrencilere Otomatik Olarak Kullanıcı Bilgilerini Gönder

© İsmail Rakıp Karas

Şekil 17. Yönetici Menüsü

Bu dönem açılacak olan dersleri belirle

Ders No	Ders Adı	Öğretmen	Öğretim Dönemi	Öğretim Yılı
<input type="checkbox"/>	İNS021 Sosyal Fotogrametri	Yrd. Doç. Dr. Bahadır Ergin	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS005 Uzaklan Algılama ve Uygulanmaları	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS006 Coğrafî Bilgi Sistemleri ve Uygulanmaları	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS011 İleri Kartografya	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS041 Nümetik Çözümler Yöntemleri ve Programlama	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	İNS042 Bilgisayar Destekli Harita Yapımı	Yrd. Doç. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS032 Jeodezi Üst Kurular	Yrd. Doç. Dr. Hülya Saka	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS001 GPS Uçak Ölçme Tekniği I	Yrd. Doç. Dr. Hülya Saka	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS022 Fotogrametri Üst Kurular	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS043 Bilgisayar Destekli Kentsel Alan Düzeltme	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS002 GPS Uçak Ölçme Tekniği II	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS033 Üçgen Mühendislik Parametreleri Tabanlı ve Hiperbol Teorileri	Yrd. Doç. Dr. Hülya Saka	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	İNS023 Bilgisayar Destekli Kentsel Alan Düzeltme	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliğinde Proje Planlaması ve Yürütmesi	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS000 İnce Uygulamalarda Karşılıklı Yansımalar	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4	2004
<input type="checkbox"/>	İNS045 Coğrafî Bilgi Sistemlerinde Üst Kurular	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	İNS024 Uzaklan Algılama Üst Kurular	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	İNS009 Uzmanlık Alanı Dersi	Dansman	8+0+0	2004
<input type="checkbox"/>	İNS061 Mesleki İngilizce I	Prof. Dr. İbrahim Baz	3+0+0	2004
<input type="checkbox"/>	İNS062 Mesleki İngilizce II	Prof. Dr. İbrahim Baz	3+0+0	2004
<input type="checkbox"/>	İNS001 Seminer I	Dansman	0+0+0	2004
<input type="checkbox"/>	İNS002 Seminer II	Dansman	0+0+0	2004
<input type="checkbox"/>	İNS007 Endüstriyel Fotogrametri	Yrd. Doç. Dr. Bahadır Ergin	3+0+3	2004
<input type="checkbox"/>	İNS008 Versel ve Misali Fotogrametri	Yrd. Doç. Dr. Bahadır Ergin	3+0+3	2004

Şekil 18. Dönemlik derslerin belirlenmesi

Sayı: B 30 2 GYE 0 45 06-360- 19.06.2004

Konu: Güz yarımında açılacak dersler

MÜHENDİSLİK VE FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

2004-2005 öğretim yılı, güz yarımında bölümünüzde açılan dipnuzun dersler aşağıdaki gibidir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu
Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği
Anabilim Dalı Başkanı

Kodu	Adı	Öğr. Dersi	Kredisi
İNS000	İnce Uygulamalarda Karşılıklı Yansımalar	Prof. Dr. İbrahim Baz	4+0+4
İNS001	GPS Uçak Ölçme Tekniği I	Yrd. Doç. Dr. Hülya Saka	4+0+4
İNS006	Coğrafî Bilgi Sistemleri ve Uygulanmaları	Yrd. Doç. Dr. Taşkın Kavzoğlu	4+0+4
İNS008	Versel ve Misali Fotogrametri	Yrd. Doç. Dr. Bahadır Ergin	3+0+3

Şekil 19. Otomatik olarak resmi yazının hazırlanması

Dönemlik derslerin belirlenmesinin ardından, her dönem başında tekrarlanan bir prosedür olan, yeni dönemde açılan dersleri Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildiren resmi yazı otomatik olarak hazırlanmakta ve yeni bir pencerede açılarak kullanıcıya sunulmaktadır

(Şekil 19). Bundan sonra kullanıcın yapması gereken şey sayfasının çıktısını alıp işleme sokmaktır. Yazıdaki tarih, yarıyıl, eğitim öğretim yılı gibi bilgiler günün tarihine bağlı olarak otomatik olarak hesaplanmaktadır.

Sistem yöneticisi menüsünden veritabanına yeni kişi yada yeni öğrenci eklemek de mümkündür. Bölüme yeni bir öğretim elemanı dahil olduğunda, sistem yöneticisi bu kişinin kullanıcı adı ve şifresini bu adımda tanımlamaktadır (Şekil 20). Aynı şekilde her dönemin başında bölüme kaydolun öğrencilerin sisteme kaydı “Yeni Öğrenci Ekle” menüsü ile gerçekleştirilmektedir (Şekil 21). Adı soyadı, kullanıcı adı, şifresi ve e-postasının tanımlanmasının ardından “Ekle” butonuna basıldığında öğrenci sisteme kaydedilmekte, aynı zamanda kullanıcı adı ve şifresi de açıklayıcı bir metin ile birlikte adresine otomatik olarak postalanmaktadır.

Şekil 20. Yeni öğretim elemanı eklenmesi

Şekil 21. Yeni kaydolun öğrencilerin eklenmesi

Bir diğer yönetici menüsü ise sisteme yeni bir ders eklenmesi işlemidir. Yeni dersin ismi, kredisi, sorumlusu vs. gibi tüm bilgiler bu adımda tanımlanmaktadır (Şekil 22).

Sistem yöneticisinin yetkisinde olan bir diğer işlem ise yapılmış duyuruların ve bilimsel etkinlik ilanlarının kaldırılmasıdır. Böylece zamanı geçmiş ve hükmü kalmamış duyuruların ve etkinliklerin bölüm web sitesinden ilanı durdurulabilmektedir (Şekil 23).

Şekil 22. Yeni açılan dersin sisteme eklenmesi

Başlığı	İçeriği	Ekleyen	Tarihi	Açılacak Sayfa
Kayıtlı ve mevcut tüm öğrencilerimizin dikkatine!	ASP tabanlı yeni web sitesine hizmete girmiştir. Ders kayıt formu ve bazıları dokümanları artık web üzerinden kolayca doldurup çıktısını alabileceksiniz, öğrenci bilgi formunuzu güncelleyebilirsiniz. Bunun için ana sayfamızdan giriş yapmanızı rica ederiz. "Kullanıcı Adı" ve "Şifreniz" e-postanızı ulaştırmadı ise biran önce bizimle bağlantıya geçiniz: im@yigit.edu.tr		15.11.2002 09:48:15	duyuru.htm
Bölümümüzün Yeni Yarıyılı.	GYTE Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü artık Muallimköy Kampüsünde, Çene Mühendisliğinin alt katına (giriş kapı 8. bin) Sayın bölümümüzde ilağim için Çayrova Kampüsünden kalın servis araçlarını kullanabileceğiniz. Servis saatleri: Çayrova > Muallimköy: 8.15, 9.00, 10.00, 13.00 Muallimköy >	466	27.05.2003 15:02:27	duyuru.htm

Şekil 23. Eski duyuruların sistemden kaldırılması

Şekil 24. Tüm öğrencilere otomatik olarak kullanıcı bilgilerinin gönderilmesi

Sistem yöneticisi ana menüsünün son elemanı ise “Tüm Öğrencilere Otomatik Olarak Kullanıcı Bilgilerini Gönder” menüsüdür. Bu işlem ile, bölüme kayıtlı tüm öğrencilere, veri

tabanından okuyarak otomatik olarak açıklayıcı bir metinle birlikte kullanıcı adı ve şifreleri gönderilmektedir (Şekil 24).

Tüm bunların dışında sistem yöneticilerinin başka yetkileri de vardır. Örneğin, bölüm personeli sadece kendi kişisel bilgilerini ve web sayfalarını güncelleyebildikleri halde sistem yöneticileri tüm öğrencilerin ve personelin kişisel bilgilerini ve web sayfalarını güncelleme yetkisine sahiptirler. Bunun dışında bir başka personeli de sistem yöneticisi olarak atayabilmektedirler.

Aynı şekilde ders veren öğretim üyeleri sadece kendilerine ait derslerin sayfalarına müdahil oldukları halde, sistem yöneticileri bölümdeki tüm derslerin sayfalarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.

3. SONUÇLAR

GYTE Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölüm Bilgi Sistemi halihazırda oldukça verimli bir şekilde kullanılmakta olup bölüm faaliyetlerinin büyük ölçüde hızlanmasına ve kolaylaşmasına sebep olmuştur. İnternet teknolojisinin her yerden, her zaman ulaşılabilir olması özelliği sayesinde [1], kullanıcıların bahsi geçen işlemleri uzaktan gerçekleştirebilmeleri sistemin web tabanlı seçilmesinin önemini ortaya koymaktadır. Sadece üniversiteler değil, diğer kurum ve kuruluşlar da, bu türden web tabanlı sistemleri kullandığında, yığılmaya, faaliyetlerin yavaşlamasına ve muhataplarının şikayetine sebep olan prosedürleri, otomasyona geçirecekler, böylece büyük ölçüde rahatlama olacak, hizmet kalitesi artacak, sistem işlerlik kazanacaktır [2].

4. KAYNAKLAR

- [1]. Eraslan, C., “İnternet Tabanlı Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgi Sistemi”, *Y. Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi, İstanbul, 2003.*
- [2]. Karaş, İ.R., Baz, İ., “CBS Tabanlı Bir E-Devlet Uygulaması: Konumsal Bazlı Resmi Belgelerin Otomatik Üretimi Ve İnternette Sunulması”, *Yapı ve Kentte Bilişim '06 IV. Kongresi, 08-09 Haziran 2006, Ankara.*